

## DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

### ∞ ANNEE 2018/2019 ∞

A retourner à l'attention de [gestion-salles@ville-jacou.fr](mailto:gestion-salles@ville-jacou.fr)

---

*Merci de remplir ce formulaire dans son intégralité et de le renvoyer  
**au minimum un mois avant la date souhaitée.***

**ASSOCIATION :** .....

**PARTICULIER :** .....

Adresse : .....

Courriel : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

### MANIFESTATION

Date : .....

Objet de la réservation : .....

Nombre de participants : ..... dont adultes : ..... enfants : .....

Heure début occupation : .....fin d'occupation : .....

*L'attribution ne se fera que sous réserve de disponibilité et d'agrément par la municipalité, une convention sera alors envoyée et signée par les deux parties. La présente demande ne présume en rien de la réponse qui pourra être faite et n'engage en aucun cas la collectivité.*

**Date et signature :**

Pièces à joindre pour les particuliers :

- 1 – Justificatif quotient familial CAF si inférieur à 629€ (si nécessaire) ;
- 2 – Copie de la Taxe d'Habitation de l'année en cours.

---

**Formulaire à retourner à :**

**Gestion des salles - Services Techniques - Mairie de Jacou**  
8 Chemin de la Cartairade - 34830 Jacou – Tél 04.67.55.80.76 – Fax 04.99.62.31.18  
Courriel : [gestion-salles@ville-jacou.fr](mailto:gestion-salles@ville-jacou.fr)

---