



- **Nom de l'entreprise** : Ville de Jacou.
- **Poste à pourvoir** : manœuvre.
- **Type de contrat** : CDD.
- **Durée du contrat (CDD uniquement)** : 2 semaines.
- **Date de début du contrat** : 1<sup>er</sup> juillet.
- **Nombre d'heures** : 70h.

**Descriptif du poste** : aide aux services techniques, notamment pour l'installation et le démontage des festivités (soirées festives, feria, etc.).

**Qualités requises** : endurance, capacité à travailler en équipe, bonne santé physique, polyvalence – permis B nécessaire.

**Rémunération** : SMIC

- **Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à** :  
Guillaume FOLTZ par mail à l'adresse [dst@ville-jacou.fr](mailto:dst@ville-jacou.fr)
- **Pour tous renseignements, contactez** :  
Stéphanie Coutier Tél : 04-67-55-80-75