

# DOSSIER FAMILLE PERISCOLAIRE

## 2022– 2023

- 1 dossier par famille
- + 1 fiche de liaison par enfant



Ce dossier est à rendre en mairie ou aux  
accueils périscolaires avant le

**24 JUIN 2022**

Fournir les pièces justificatives pour tout  
changement d'information ou de  
situation

Date de dépôt en mairie :

### Représentant légal 1

Mme  M.  Nom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

Tél. travail : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

### Représentant légal 2

Mme  M.  Nom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

Tél. travail : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

### Situation de la famille

Situation des parents :  Mariés  Célibataires  Divorcés  Pacsés  
 Veuf/Veuve  Vie maritale  Séparés

Si séparation, indiquez le mode de garde (joindre copie du jugement) :

## Enfant 1

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Garçon  Fille - Né(e) le \_\_\_\_\_ à (ville) : \_\_\_\_\_

Département et pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile (si différente du représentant légal 1) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niveau scolaire pour l'année 2022-2023: \_\_\_\_\_

## Enfant 2

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Garçon  Fille - Né(e) le \_\_\_\_\_ à (ville) : \_\_\_\_\_

Département et pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile (si différente du représentant légal 1) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niveau scolaire pour l'année 2022-2023 : \_\_\_\_\_

## Enfant 3

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Garçon  Fille - Né(e) le \_\_\_\_\_ à (ville) : \_\_\_\_\_

Département et pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile (si différente du représentant légal 1) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niveau scolaire pour l'année 2022-2023 : \_\_\_\_\_

## Enfant 4

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Garçon  Fille - Né(e) le \_\_\_\_\_ à (ville) : \_\_\_\_\_

Département et pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile (si différente du représentant légal 1) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niveau scolaire pour l'année 2022-2023 : \_\_\_\_\_

## Régime allocataire

Numéro allocataire : \_\_\_\_\_  CAF  MSA  Autre : \_\_\_\_\_

- J'autorise la mairie de Jacou à consulter si besoin mon dossier CAF sur le service CAFPRO, **et donc je n'ai pas de documents justifiant de mes revenus à fournir.**

## Justificatifs de revenus à fournir

- La dernière attestation de paiement de la CAF, MSA ou autre.  
 Le dernier avis d'imposition ou de non-imposition complet et les 3 derniers bulletins de salaire de chaque parent.

OU

- Je ne souhaite pas fournir de justificatifs de revenus, le tarif maximum me sera donc appliqué.

### Familles monoparentales

- La copie de la partie du jugement de divorce justifiant de l'attribution d'une pension alimentaire  
 Dans le cas d'une garde alternée : revenus du père et de la mère.  
 **A noter :** un double paiement sera possible en cas de garde alternée à partir du planning à remplir en page 4. Chaque parent aura un compte et règlera les consommations pour sa période de garde.

Si votre situation familiale ou financière change en cours d'année scolaire, veuillez le signaler par courrier auprès du service scolaire de la mairie. Nous étudierons la possibilité d'un changement de tarification.

## Assurance responsabilité civile

Compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_ Numéro de contrat : \_\_\_\_\_

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Déclare sur l'honneur qu'aucun autre revenu, que ceux indiqués dans le présent dossier, n'entre dans le calcul de mes ressources. Je certifie sincères et véritables tous les renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature des deux parents :

# PLANNING DE GARDE ALTERNEE 2022 - 2023

Nom et prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Niveau scolaire à la rentrée 2022-2023 :

- **Proposition 1 : si la garde de l'enfant est définie en fonction des semaines paires et impaires**

- Semaine paire :  Père  Mère
- Semaine impaire :  Père  Mère

- **Proposition 2 : si la garde de l'enfant débute en milieu de semaine (ex : du mercredi au mercredi)**

Cochez les cases correspondantes à votre temps de garde de l'enfant :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Père					
Mère					

Date et signatures des deux parents :



**RESPONSABLE DE L'ENFANT : .....**

**PERE / TUTEUR :**

**MERE / TUTRICE :**

**NOM :**

**NOM :**

**PRENOM :**

**PRENOM :**

Téléphone domicile :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Téléphone portable :

Téléphone travail :

Téléphone travail :

**NOM ET NUMERO DE TELEPHONE DU MEDECIN TRAITANT (facultatif) : .....**

**PERSONNES AUTORISEES A VENIR RECUPERER L'ENFANT A L'ALP (AUTRE QUE LES PARENTS) :**

1. .... TELEPHONE :

2. .... TELEPHONE :

3. .... TELEPHONE :

4. .... TELEPHONE :

5. .... TELEPHONE :

**NOTRE ENFANT EST AUTORISE A RENTRER SEUL A NOTRE DOMICILE A \_\_ H \_\_. (ALP PRIMAIRE UNIQUEMENT)**

**AUTORISATIONS :**

**1. UTILISATION DE L'IMAGE :**

**Madame, Monsieur .....**

Autorise(nt) l'équipe d'animation et la commune de Jacou à utiliser l'image de notre enfant sur tout support (photographique, informatique, vidéo...)

Refuse(nt) que la Mairie de Jacou utilise l'image de notre enfant.

**2. SORTIE DE L'ENCEINTE SCOLAIRE (ALP élémentaire uniquement cf. R. Intérieur et Projet Pédagogique) :**

Autorise(nt) notre enfant à sortir de l'enceinte scolaire dans le cadre des activités proposées par l'Accueil de Loisirs Périscolaire suivant les modalités décrites dans le Règlement Intérieur.

Refuse(nt) que notre enfant quitte l'enceinte scolaire.

**NB : les enfants des grandes et moyennes sections maternelles, peuvent être amenés à se déplacer afin de prendre leur repas dans une salle qui leur est réservée au restaurant scolaire situé à l'école élémentaire Condorcet.**

**3. AUTORISATIONS DE SOINS :**

Je soussigné(e), .....responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de l'ALP à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant selon les prescriptions du corps médical consulté.

**Date :**

**Signatures des Parents :**

## **DOCUMENTS A FOURNIR LE JOUR DU RENDEZ VOUS** **POUR L'INSCRIPTION SCOLAIRE RENTREE 2022/23:**

- La carte d'identité des deux parents **(les originaux)**
- Le livret de famille **(l'original)**
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Pour les familles monoparentales : un courrier d'autorisation de l'autre parent pour la scolarisation de l'enfant sur la commune de Jacou
- Imprimer sur le site de la ville de Jacou le dossier : « INSCRIPTION SCOLAIRE ANNEE 2022-2023 » et le remplir.

Les informations recueillies sur ce formulaire papier sont collectées par la Mairie de Jacou pour l'inscription scolaire des enfants dans les écoles de la commune. Ces informations sont enregistrées dans le logiciel Concerto. Elles sont conservées pendant 2 ans après le départ de l'enfant, et sont destinées aux services affaires scolaires, gestionnaire du traitement.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée ainsi qu'au règlement 2016/679, vous disposez d'un droit d'accès, de modification et de suppression sur les données qui vous concernent. Pour l'exercer, contactez le service affaires scolaires (affaires.scolaires@ville-jacou)

