

**La commune de Jacou (Hérault,
Métropole de Montpellier) recrute un
agent de médiathèque**
CDD 20h – 12 mois

Jacou est une ville de 6900 habitants située dans la Métropole de Montpellier. A 20 minutes en tramway du cœur de la métropole, elle possède un cadre de vie exceptionnel et des équipements publics remarquables. Elle est dotée d'une médiathèque construite en 2019, située au rez-de-chaussée du château de Bocaud offrant 500 m² d'espaces culturels favorisant les échanges et les rencontres entre et avec le public. La médiathèque propose des animations régulières en direction de tous les publics, ainsi qu'une programmation annuelle thématique. Elle s'intègre dans une offre culturelle municipale associant le service culture, le service intergénérationnel et le service jeunesse.

Cadre statutaire :

Agent contractuel Catégorie C

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des adjoints du patrimoine) + prime annuelle

Le poste :

Sous l'autorité du responsable du pôle s'épanouir à tous les âges de la vie, vous aurez pour missions principales d'accueillir et renseigner le public, de gérer les fonds documentaires et de participer aux animations de la structure.

Les missions :

- Accueillir et renseigner le public, conseiller les usagers
- Informer et orienter les usagers sur les services de la médiathèque
- Enregistrer les prêts et les retours dans le logiciel informatique
- Ranger les documents
- Gérer et valoriser les collections
- Equiper les livres
- Accueillir les scolaires
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des animations (atelier créatif, heure du conte, ludothèque)

Profil :

- Connaissances du milieu du livre et des médiathèques
- Connaissances des fonctions bibliothéconomiques et du classement des documents
- Connaissances du fonctionnement d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque
- Maîtrise de la recherche documentaire sur internet et des outils informatiques
- Bonne culture générale et goût pour le livre et la lecture
- Appétence pour l'animation
- Capacité de polyvalence et de travail en équipe
- Capacité à travailler avec tous les publics
- Aisance relationnelle

Spécificités du poste :

Temps de travail : 20h/semaine sur 2,5 jours Horaires prévisionnels :

Mercredi 10h-13h / 14h-19h

Vendredi 14h-19h

Samedi 11h-13h / 14h-19h

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (lettre + CV) à transmettre avant le 3 avril à :

Monsieur le Maire Ville de Jacou

9 place Frédéric Mistral

34830 JACOU

rh@ville-jacou.fr

