

**La commune de Jacou
(Hérault, Métropole de Montpellier)
recrute un(e) Directeur(trice) du pôle moyens généraux**

Jacou est une ville de 6900 habitants située dans la Métropole de Montpellier. A 20 minutes en tramway du cœur de la métropole, elle possède un cadre de vie exceptionnel et des équipements publics remarquables. Elle est dotée d'un budget de 10 millions d'euros et recrute son/sa directeur/directrice du pôle moyens généraux pour piloter une équipe dynamique qui œuvre dans la réalisation des projets communaux.

Cadre statutaire :

Agent titulaire ou contractuel

Catégorie A

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des attachés territoriaux) + régime indemnitaire + prime annuelle

Le poste :

Sous l'autorité du directeur général des services, vos objectifs et missions seront d'assurer la Direction du pôle moyens généraux qui comprend 4 services dont les finances, la commande publique, les ressources humaines et la vie quotidienne (accueil, état civil, élections, funéraire, guichet unique).

Vous serez force de proposition auprès de la Direction Générale et des élus, afin d'éclairer leurs choix par une analyse prospective pour mettre en œuvre les orientations de la ville.

Les missions :

Direction du pôle :

- Organisation du pôle moyens généraux et mise en œuvre de l'activité des services
- Management d'une équipe de 8 à 9 agents à temps complet
- Accompagnement des agents dans leurs pratiques professionnelles
- Elaboration d'outils/dispositifs d'aide à la décision
- Sécurisation des actes juridiques de la collectivité
- Préparation des délibérations pour l'ensemble du pôle
- Veille réglementaire et prospective
- Participation aux réunions de direction, aux conseils municipaux et aux instances paritaires

Gestion budgétaire et comptable : 2 agents

- Pilotage budgétaire
- Estimation des risques (financiers, juridiques, sociaux) et élaboration de préconisations
- Stratégie et prospective financière
- Mise en œuvre et suivi des projets structurants

Commande publique : 1 agent

- Pilotage de l'ensemble des projets stratégiques en matière d'achat public
- Gestion des demandes de financement

Ressources humaines : 3 agents

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
- Pilotage des effectifs et de la masse salariale
- Gestion des relations avec les instances du dialogue social

Vie quotidienne, état civil et funéraire / Guichet unique : 2 agents

- Superviser l'ensemble des activités menées par le service
- Organisation des scrutins électoraux en collaboration avec la responsable du service état civil et le directeur général des services

Savoirs socioprofessionnels :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs, des règles budgétaires et comptables
- Maîtrise des procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats
- Modes de gestion des services publics locaux
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet

Profil :

- Expérience souhaitée en gestion des politiques publiques
- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Qualités managériales
- Discrétion professionnelle
- Grande disponibilité

Spécificités du poste :

Temps complet avec amplitude variable en fonction des obligations de service

Conseils municipaux

Déplacements ponctuels liés à l'activité du service

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre

Candidatures (lettre + CV) à transmettre avant le 19 août 2023 à :

Monsieur le Maire
Ville de Jacou
9 place Frédéric Mistral
34830 JACOU
rh@ville-jacou.fr