

**Intitulé du poste :** Educateur(trice) de jeunes enfants

**Temps de travail :** 35 heures

Jacou est une ville dynamique de 7000 habitants située dans la Métropole de Montpellier. Elle est dotée d'un établissement d'accueil municipal du jeune enfant de 54 places et recrute un éducateur/une éducatrice de jeunes enfants à temps complet pour rejoindre une équipe de vingt agents.

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la directrice de la structure vos objectifs et missions seront de participer à la conception et à la mise en œuvre des projets éducatif et pédagogique. Vous coordonnerez les projets d'activités qui en découlent. Vous accompagnerez les parents dans leur rôle éducatif et vous favoriserez l'éveil et le développement des enfants sur les différents temps de la journée.

**Activités principales :**

- Avoir un rôle spécifique axé sur l'éveil, le jeu, l'animation, le développement psychomoteur et l'accompagnement de l'enfant.
- Accompagner l'acquisition de l'autonomie et de la socialisation de l'enfant.
- Dispenser les soins nécessaires au bon développement de l'enfant, tout en respectant son rythme propre, en privilégiant une relation de qualité avec lui et en s'assurant de son bien-être.
- Assurer la sécurité physique et psychique de l'enfant.
- Organiser les espaces de vie et proposer des jeux afin qu'ils soient suffisamment sécurisants et enrichissants pour le développement de l'enfant.
- Elaborer et mettre en œuvre des projets éducatifs et d'activités des enfants.
- Favoriser le lien avec les familles, recueillir et transmettre des informations de la journée à l'équipe et aux parents
- Participer à l'encadrement, à l'animation de l'équipe et à la formation des stagiaires.
- Garantir la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Assister aux réunions et formations du service
- En cas d'absence de la directrice et de l'adjointe, assurer la continuité de direction et l'encadrement des équipes.

**A court terme, évolution vers un poste de directeur/trice adjoint(e):**

- Management des équipes: élaborer les plannings et les adapter suivant les absences, animer des réunions, faire le lien entre équipe et direction, recevoir les stagiaires. Coordonner le travail des éducateurs des différents secteurs dans un but d'harmonisation
- être garant(e) de la sécurité de l'équipe et des enfants en respectant et faisant respecter la réglementation en cours
- Assurer les tâches administratives déléguées par la directrice: commandes des repas, du matériel auprès des différents fournisseurs, gestion des budgets, etc...

**Aptitude et compétences :**

- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
- Maîtriser les techniques de puériculture, d'hygiène et de sécurité
- Qualités d'écoute, d'observation et de communication, sens des responsabilités
- Rigueur, organisation, patience et disponibilité
- Capacités de travail d'équipe et d'adaptation
- Capacités d'analyse, d'organisation et d'autonomie
- Expérience dans une structure d'accueil petite enfance souhaitée

Rémunération statutaire (catégorie A) et prime annuelle

**Poste à pourvoir à compter du 25 août 2025**

**Candidatures (lettre + CV) à transmettre avant le 25 juillet 2025 à :**

Monsieur le Maire  
Ville de Jacou  
9 place Frédéric Mistral  
34830 JACOU  
[rh@ville-jacou.fr](mailto:rh@ville-jacou.fr)