

Intitulé du poste : Gestionnaire budgétaire et comptable - CDD

Temps de travail : temps complet

Jacou est une ville dynamique de 7000 habitants située dans la Métropole de Montpellier. Elle est dotée d'un budget de 10 millions d'euros et recrute 1 gestionnaire comptable à temps complet pour rejoindre les équipes du pôle moyens généraux de la ville qui œuvre dans la réalisation des projets communaux.

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la directrice de pôle, vos objectifs et missions seront de mettre en œuvre la politique financière de la commune. Vous êtes force de conseil auprès des services pour permettre une gestion proactive et efficiente des ressources publiques. Vous êtes garant du suivi et de l'exécution du budget, à ce titre vous assurez le contrôle et l'exécution des dépenses et des recettes pour la ville.

Activités principales :

- Élaborer les documents de préparation budgétaire et analyser les propositions budgétaires des directions opérationnelles
- Élaborer l'ensemble des documents de synthèse pour les arbitrages ainsi que les documents budgétaires correspondantes
- Effectuer la saisie des données budgétaires dans le logiciel de finances et en suivre l'exécution
- Alimenter les outils de pilotage de gestion
- Gestion et contrôle des engagements
- Pilotage et ordonnancement des dépenses et des recettes
- Gestion du FCTVA
- Exécution et suivi des subventions
- Exécution financière des marchés publics
- Gestion de la dette
- Effectuer les opérations et écritures de fin d'exercice
- Suivi des AP/CP
- Suivi des travaux en régie
- Effectuer le suivi de l'actif et les opérations comptables nécessaires au suivi et à la régularisation de l'inventaire.
- Suivi des régies d'avances et de recettes
- Relations avec les partenaires institutionnels et les services comptables de l'État

Aptitude et compétences

- Maîtrise des règles et mécanismes comptables et budgétaires (M57) : comptabilité d'engagement, principe budgétaires et comptables des marchés publics
- Expérience sur un poste similaire
- Capacité d'analyse, d'organisation et d'autonomie
- Pratique des outils de prévision, d'analyse et de gestion financière de la fiscalité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Force de proposition et d'initiative
- Savoir travailler en équipe



Rémunération statutaire + prime annuelle

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (lettre + CV) à transmettre à :

Monsieur le Maire
Ville de Jacou
9 place Frédéric Mistral
34830 JACOU
rh@ville-jacou.fr