



Renouvellement de dossier

SUR L'ESPACE FAMILLE

Chères et chers parents,

Désormais le renouvellement de dossier scolaire de votre enfant se fait en ligne. Facilitez ainsi vos déclarations sur l'espace famille accessible en permanence depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Un dispositif plus écologique, plus efficace et plus rapide, vous permettant de modifier les informations en cours d'année scolaire. Renouvellement de dossier, activation du prélèvement automatique, mise à jour du quotient familial, nous vous proposons ici un mini-guide à suivre pour vous accompagner dans toutes vos démarches.

Et pour les parents n'ayant pas la possibilité de faire les démarches en ligne, les dossiers imprimés sont à votre disposition à l'école Thierry Poutes, à l'école Condorcet ainsi qu'à l'accueil de la mairie.

Bien sincèrement,



Renaud Calvat
Maire de Jacou

EDITO

RENOUVELLEMENT DOSSIER SCOLAIRE



1

Pour commencer la démarche, connectez-vous à votre espace famille (www.ville-jacou.fr > Vos services > Enfance & Jeunesse > encart orange "Me connecter à l'Espace Famille"). Depuis le tableau de bord cliquez sur "actualiser dossier" puis sélectionnez le dossier de l'enfant concerné en cliquant sur la flèche à droite.

2

Cochez ensuite les différentes autorisations et ajoutez les pièces justificatives : **fiche de liaison** et **justificatif de domicile obligatoires**.

Vous pouvez modifier vos coordonnées en bas de la page (adresse, mail, téléphone).

Cochez l'attestation sur l'honneur et validez pour **finaliser le dossier** qui sera transmis aux affaires scolaires.

ARRIVER LA DÉMARCHÉ **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

INSCRIT

Inscrire Nolan

* Veuillez choisir le lieu scolaire de votre enfant :
 École Élémentaire Condorcet
 École Maternelle Thierry Paines

* Autoriser(n) l'équipe d'animation et le commune de Jacou à utiliser l'image de notre enfant sur tout support (photographique, informatique, vidéo...)
 Autorisation
 Interdiction

* Autoriser(n) notre enfant à sortir de l'enceinte scolaire dans le cadre des activités proposées (ALP élémentaire uniquement)
 Autorisation
 Interdiction

* Notre enfant est autorisé à rentrer seul à notre domicile
 Autorisation
 Interdiction

PIÈCES À FOURNIR

Vous devez trouver les formulaires pour :

- La fiche sanitaire **ICI**
- La garde alternée **ICI**
- Le mandat de prélèvement SEPA **ICI**

PIÈCES

Assurance responsabilité civile

Notification CAF / HSA / APL

RIB

INFORMATIONS FAMILLE

Changement d'adresse postale

Changement de courriel

Changement de téléphone

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies

MISE À JOUR DU QUOTIENT FAMILIAL

6

Si vous souhaitez mettre à jour votre QF, revenez sur le tableau de bord et cliquez sur "Mes QF/Revenus".

The screenshot shows a user dashboard for Laura MARTIN. The 'MON TABLEAU DE BORD' section contains several icons: 'Dernières démarches', 'Mon compte', 'Mes documents', 'Coordonnées', 'Mes prélèvements', and 'Mes QF/Revenus'. The 'Mes QF/Revenus' icon is highlighted with a green border and a black arrow points to it. Below this, the 'MA FAMILLE' section has icons for 'Créer les réservations', 'Créer une inscription', and 'Actualiser dossier'. At the bottom, there is a green bar for 'ACTUALISER DOSSIER' with a 'Nolan' entry for 'Renouvellement dossier administratif 2024-2025'.

7

Cliquez sur "mettre à jour" pour accéder à vos données

The screenshot shows the 'MES QF/REVENUS' page. On the left, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'MES PRÉLÈVEMENTS', and 'MES QF/REVENUS'. The main content area is titled 'SERVICE ENFANCE ET JEUNESSE' and contains a table with the following data:

Date d'effet	Date d'échéance	Nombre de parts	QF /tranche	Revenu/tranche
29/02/2024	28/02/2025		807 Tranche 3	

A green button labeled 'METTRE À JOUR' is located at the bottom right of the table. A black arrow points to this button.

8

Actualisez vos informations et validez

The screenshot shows the '1 - MA DEMANDE' form. It includes a progress indicator at the top, a 'RÉVOKER LA DÉMARCHE' button, and two main sections: 'INFORMATIONS ALLOCATAIRES' and 'SAISIE DU QUOTIENT FAMILIAL'. The 'INFORMATIONS ALLOCATAIRES' section contains the following fields:

- Régime allocataire: Régime Général
- Organisme allocataire: CAF du Département
- Membre allocataire CAF: MARTIN Laura
- N° allocataire: 584785

The 'SAISIE DU QUOTIENT FAMILIAL' section has a field for '* Quotient familial' and a checkbox for 'Je ne souhaite pas renseigner mon QF. Les tarifs définis en fonction d'un QF seront donc établis sur la tranche de tarif maximale.' Below this, there is a 'PIÈCES À FOURNIR' section with a button labeled 'AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR' and a note: 'Notification CAF / MSA / APL'.