Intitulé du poste : Aide animatrice/animateur petite enfance

Temps de travail : 35 heures

Jacou est une ville dynamique de 7000 habitants située dans la Métropole de Montpellier.
Elle est dotée d'un cadre exceptionnel et d'équipements publics remarquables**.**
La commune, recrute pour sa crèche municipale une aide animatrice/animateur à temps complet pour rejointe une équipe de vingt agents.

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la crèche municipale, sous l'autorité de la Directrice, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'aide animatrice/animateur participe à de nombreuses activités dans le domaine de l'assistance et de l'accompagnement de l'enfant : accueil, éveil, hygiène, sommeil.

Activités principales :

Dans le domaine de l'assistance aux enfants

- Participer à l'adaptation des enfants.
- Participer aux activités.
- Accueillir le matin les enfants et leurs parents.
- Assurer les soins à l'enfant (change ou petite toilette) à différents moments de la journée.
- Participer au moment des repas, collations ou goûter (préparation, aide aux enfants, débarrasser et nettoyer les tables).
- Préparer le dortoir et surveiller la sieste.

Dans le domaine de l'entretien

- Préparer et entretenir les locaux.
- Assurer une partie de l'entretien quotidien du petit et du gros matériel jeux utilisés par les enfants, placards, tapis… (présence de personnel d'entretien dédié sur les secteurs).
- Assurer le rangement du service.

Dans le domaine du travail en équipe

- Suivre les demandes de mise en œuvre formulées par le référent du secteur.
- Participer aux réunions de travail
- Transmettre les informations

Aptitude et compétences

Compétences techniques :

- Savoir être vigilant par rapport à la sécurité affective et physique de l'enfant.
- Savoir organiser son travail.
- Connaître et respecter le travail d'équipe.
- Connaître et respecter les règles d'hygiène en collectivité.
- Avoir un intérêt pour s'informer et se former.
- Connaître les techniques et les produits d'entretiens

Compétences relationnelles :

- Etre à l'écoute de l'enfant, des parents.
- Savoir établir une relation de confiance avec les enfants, les parents, les collègues.
- Connaître et respecter l'obligation de discrétion, notamment sur tout élément connu sur les familles et les enfants.
- Etre disponible et patient(e).
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe

Diplôme requis :

- Diplôme CAP AEPE, BEP ou Bac PRO ASSP

Rémunération statutaire et prime annuelle

Poste à pourvoir Dès que possible
Candidatures (lettre + CV) à transmettre à :

Monsieur le Maire
Ville de Jacou
9 place Frédéric Mistral
34830 JACOU
rh@ville-jacou.fr